

KAKO NAPIŠEMO OPRAVIČILO IN KAJ NAPIŠEMO V NJEM?

- **Pomni:**

Opravičilo napišemo takrat, kadar se želimo komu za kaj opravičiti. Tako kot prošnja, je sestavljeno iz 5 delov:

KRAJ IN DATUM

NAGOVOR NASLOVNIKA

VSEBINA OPRAVIČILA

POZDRAV

PODPIS SPOROČEVALCA

- Zapis v zvezek za jezik (prepiši)

KAKO NAPIŠEMO OPRAVIČILO?

Opravičilo napišemo, kadar česa ne moremo narediti ali naredimo kaj narobe. Pisno opravičilo vsebuje pet delov: kraj in datum, nagovor naslovnika, vsebina opravičila, pozdrav in podpis sporočevalca.

- Delovni zvezek str. 94

Naloga 4:

V zvezek za jezik napiši opravičilo stricu in teti. Lahko ga tudi natipkaš na računalnik in prilepiš v zvezek.

Naloga 5:

Na pisemsko ovojnico napiši naslov.

- Vse ostale naloge v delovnem zvezku od strani 92-95 niso obvezne. Reši jih, če želiš.